

## **Lina Petrėnienė**

### **EINAMŲJŲ METŲ (2023) UŽDUOTYS**

1 uždutis: Užtikrinti tinkamą ir kokybišką paraiškų tiesioginėms išmokoms ir kitoms paramos priemonėms priėmimą ir perdavimą PPIS sistemoje, užtikrinti laiku ir kokybiškai žemės ūkio valdų įregistravimą, atnaujinimą, išregistravimą VŪRAP sistemoje, užtikrinti laiku informacijos žemės ūkio subjektams teikimą seniūnijose, Savivaldybės svetainėje.

2 uždutis: Užtikrinta traktorių, žemės ūkio technikos registravimas, techninės apžiūros atlikimas ir išregistravimas, duomenų suvedimas į VĮ ŽŪIKVC žemės ūkio technikos duomenų bazę.

3 uždutis: Užtikrinti melioracijai skiriamų specialiųjų tikslinių dotacijų įsisavinimą melioracijos įrenginių remontui ir priežiūrai, užtikrinti kokybišką melioracijos statinių remonto, priežiūros darbų ir paslaugų vykdymą, užtikrinti priežiūrą už ES solidarumo fondo lėšomis pažeistos melioracijos infrastruktūros sutvarkymą objektuose.

4 uždutis: Organizuoti konkursus, muges, koordinuoti ir vykdyti Kaimo plėtros programą, užtikrinti laiku ir kokybiškai tarybos sprendimų ir direktoriaus įsakymų vykdymą. Užtikrinti kokybišką teisės aktų ir dokumentų rengimą bei užduočių vykdymą laiku.

5 uždutis: Kontroliuoti, kad skyriui pavestos užduotys būtų atliktos laiku, dokumentai parengti kokybiškai.